



SCHEDA PERCORSO FORMATIVO – Rif. TECNICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E DI BILANCIO

Il corso di **TECNICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E DI BILANCIO** organizzato dalla **Equilibrium Consulting** è un percorso formativo **gratuito**, poiché finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito del programma **GARANZIA GIOVANI** Scheda 2A, ed è rivolto a **giovani disoccupati di età compresa fra i 18 e i 35 anni**.

DURATA: 200 ore: N°128 in aula e 72 di pratica in azienda (Apprendimento in contesti lavorativi).

N° DESTINATARI: 12 allievi per il percorso rivolto ai destinatari dell'ASSE 1 e **12 allievi** per il percorso rivolto ai destinatari dell'ASSE 1 bis.

ISCRIZIONI: dal **01/09/2022** presso i **Centri per l'impiego**

AVVIO CORSI: presumibilmente novembre 2022

FREQUENZA: tutti i giorni dal lunedì al venerdì almeno 4 ore, presumibilmente la mattina.

STRUTTURA PERCORSO FORMATIVO

Titolo Modulo	N° ore
Contabilità generale e software	36
Bilancio	24
Contabilità analitica	12
Adempimenti civilistici e fiscali	12
Riclassificazione e analisi di bilancio	24
Lingua Inglese	20
Totale ore aula	128
Pratica in azienda (WBL)	72
Totale percorso	200 ore

LIVELLO D'INGRESSO RICHiesto - Diploma di scuola media superiore

TARGET destinatari corso Operatore amministrativo Asse 1 –

- Aver aderito al Programma Garanzia Giovani e sottoscritto il Patto di Attivazione presso il Centro per l'Impiego
- **Giovani NEET** (*non studiano e non lavorano*) di età compresa **tra 18-29 anni compiuti**

TARGET destinatari corso Operatore amministrativo Asse 1 bis –

- Aver sottoscritto il Patto di Attivazione presso il Centro per l'Impiego
- Giovani **non occupati** di età compresa **tra 18-35 anni non compiuti**
- Residenti in Sardegna

COME ISCRIVERSI

1°) Recarsi subito al **Centro per l'impiego** della propria città (ex ufficio di collocamento) e **sottoscrivere il Patto di Attivazione** per aderire al Programma Garanzia Giovani.

2°) dal **01 settembre 2022** iscriversi al corso tramite il **Centro per l'impiego** presso cui è stato sottoscritto il Patto di Attivazione.



CERTIFICAZIONI PREVISTE - Il percorso mira alla certificazione di due Unità di Competenza (ADA/UC).

A seguito della frequenza di almeno il 70% delle ore previste per ciascuna ADA/UC e superamento dei test di verifica, gli allievi potranno accedere agli **esami di certificazione**.

Descrizione ADA/UC oggetto di certificazione:

❖ **FORMULAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE – ADA/UC: 1343/681**

Performance: Realizzare l'elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali, effettuando il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni e compiendo elaborazioni di proiezioni su specifiche voci di costo.

Abilità: Adottare le tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio; Implementare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali; Utilizzare le scritture di assestamento.

Conoscenze: Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativo contabile; Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali; Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato per effettuare il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni; Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale; Principali software di contabilità e di contabilità integrata.

❖ **PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E DI BILANCIO - ADA/UC: 9999768/1383**

Performance: Organizzare e gestire il sistema amministrativo contabile elaborando procedure per l'acquisizione, l'archiviazione e la registrazione della documentazione amministrativo-contabile.

Abilità: Applicare le regole di base imposte dalla normativa civilistica fiscale e dai principi contabili; Applicare le tecniche di contabilità generale; Definire modalità uniformi per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto; Elaborare procedure per l'acquisizione, l'archiviazione, la registrazione della documentazione amministrativo contabile; Realizzare e coordinare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali; Rilevare i principali fatti contabili.

Conoscenze: Metodologie e strumenti di contabilità analitica per la misurazione dei risultati e l'elaborazione del budget - Nozioni e tecniche di contabilità generale per la gestione dei dati contabili e amministrativi, lo svolgimento delle registrazioni e la chiusura contabile annuale - Piano dei conti e metodo della partita doppia al fine di gestire le attività collegate alla contabilità generale - Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati.

SEDI PER PARTE FORMATIVA IN AULA ¹

SASSARI	VIA PRUNIZZEDDA 49/G
ORISTANO	VIA S. MELE 7/G – c/o Ascom Confcommercio
NUORO	VIA P. PAOLI N 2
OLBIA	Via Capoverde n. 6

¹ A causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica di cui al covid 19 il corso potrebbe svolgersi con modalità a distanza (FAD) e non in aula.



Di seguito il dettaglio dei corsi con i codici di riferimento da comunicare per effettuare l'iscrizione:

Corsi rivolti a Giovani Neet tra i 18 e i 29 anni

	Codice Percorso	Rif. Profilo di riferimento	città
Asse 1	2022RS2A2068631_2377	Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Sassari
	2022RS2A2068631_2382	Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Oristano
	2022RS2A2068631_2395	Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Nuoro
	2022RS2A2068631_2461	Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Olbia

Corsi rivolti a Giovani Disoccupati tra i 18 e i 34 anni

	Codice Percorso	Rif. Profilo di riferimento	città
Asse 1bis	2022RS2A2069056_2492	Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Sassari
	2022RS2A2069056_2502	Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Oristano
	2022RS2A2069056_2505	Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Nuoro
	2022RS2A2069056_2516	Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Olbia